



## AUSBILDUNG: ZAHNMEDIZINISCHE/-R FACHANGESTELLTE/-R

### ABSCHLUSS:

Zahnmedizinische/-r Fachangestellte/-r

### SCHULART UND DAUER:

3-jähriger Besuch der Berufsschule in Teilzeit

### VORAUSSETZUNGEN:

Ausbildungsvertrag

- Organisations- und Planungstalent
- Freude am Umgang mit Menschen
- Manuelles Geschick
- Fähigkeit zur Arbeit im Team

### INHALTE UND ZIELE:

Zahnmedizinische Fachangestellte sind in der Assistenz und in den Bereichen Prophylaxe und Praxisorganisation und -verwaltung tätig. Sie betreuen Patienten vor, während und nach der Behandlung und unterstützen den Zahnarzt bei der Behandlung. Sie wirken bei der Dokumentation mit, die Organisation von Praxisabläufen, Terminplanung oder das Erledigen des Schriftverkehrs gehören zu ihrem Arbeitsalltag.

### AUSBILDUNGSBETRIEBE:

Zahnarztpraxen

### UNTERRICHT:

10-12 Stunden Unterricht an ein bzw. zwei Tagen pro Woche.

Unterrichtsinhalte:

- |  |  |
|--|--|
| - Orientierung im Berufs- und Gesundheitswesen                     | - Waren beschaffen und verwalten   |
| - Patienten empfangen und begleiten                                | - Behandlungen von Erkrankungen der Mundhöhle und des Zahnhalteapparates begleiten |
| - Praxishygiene organisieren                                       | - Röntgen- und Strahlenschutzmaßnahmen vorbereiten                                 |
| - Kariestherapie begleiten   | - Prophylaxemaßnahmen planen und durchführen                                       |
| - Endodontische Behandlungen begleiten                             | - Prothetische Behandlungen begleiten  |
| - Praxisabläufe organisieren                                       | - Praxisprozesse mitgestalten  |
| - Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten |  |
| - Chirurgische Behandlungen begleiten                              |  |

### PRÜFUNGEN:

Die Prüfungen werden vom Prüfungsausschuss der zuständigen Landes- bzw. Bezirkszahnärztekammer unter Beteiligung der Berufsschule durchgeführt.

Zwischenprüfung im 2. Ausbildungsjahr

Abschlussprüfung:

1. Schriftlicher Teil (Berufsschule und Kammer):  
Theorieprüfung in allgemeinen und fachlichen Bereichen
2. Praktische Prüfung (Kammer):  
Fertigkeiten die im Berufsbild enthalten sind, wie z. B. Betreuung von Patienten, Assistenz bei der Behandlung; Information und Motivation, Praxisorganisation und Verwaltung

Prüfungszeugnis der Landes Zahnärztekammer Baden-Württemberg und Berufsschulabschlusszeugnis der Schule

### WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN:

Vollzeit- und Teilzeit-Kurse der Landes Zahnärztekammer

### ANMELDUNG ZUM BESUCH DER BERUFSSCHULE:

Anmeldebögen für den Besuch der Berufsschule können direkt auf unserer Homepage unter [http://www.pbs-hn.de/pbs\\_abt\\_ges/pbs\\_abt\\_gesundheit\\_start.htm](http://www.pbs-hn.de/pbs_abt_ges/pbs_abt_gesundheit_start.htm) abgerufen werden.